

CLAVE DEL PROYECTO / SISTEMA	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	SUBFUNDACIÓN / TIPO DE PROYECTO	PROYECTOS / METAS / CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMA ANUAL	MODIF. ANUAL	ALCANCE AL PERÍODO	% CUMPLIMIENTO	METAS	PREBUPUESTO APROBADO (PESOS)	PREBUPUESTO MODIFICADO (PESOS)	PREBUPUESTO DESVIADO (PESOS)	BENEFICIARIOS MUNICIPIO	LOCALIDAD	HOMBRE	Mujer	PERSONA	
									OTROS SERVICIOS GENERALES									
A001	16	<b>PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:</b>							944 043.12	10 029 196.11	3 634 585.84							
A002	16	<b>ADMINISTRAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS VIGENTES</b>																
		Porcentaje de gestión documental interno y externo		Documento					988 719.11	992 997.10	416 010.61	Cobertura Estatal	Cobertura Estatal	13	9	22		
		Porcentaje de representaciones de la entidad realizadas		Asistencia	800.00	800.00	484.00	60.50										
		Porcentaje de convenios suscritos		Convenio	120.00	120.00	60.00	50.00										
A003	16	<b>ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS</b>																
		Porcentaje de adquisiciones concluidas		Trámite	36.00	36.00	12.00	33.33										
		Porcentaje de inventarios elaborados		Inventario	1.00	1.00	1.00	100.00										
		Porcentaje de reportes elaborados		Reporte	4.00	4.00	2.00	50.00										
A004	16	<b>VERIFICAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA</b>																
		Porcentaje de capacitaciones efectuadas		Capacitación	4.00	4.00	2.00	50.00										
		Porcentaje de atención a las solicitudes de acceso a la información		Solicitud	40.00	40.00	36.00	90.00										
		Porcentaje de verificaciones del nivel de cumplimiento		Supervisión	232.00	232.00	116.00	50.00										
A005	16	<b>PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES</b>																
		Porcentaje de informes elaborados		Informe	10.00	10.00	6.00	60.00										
		Porcentaje de gestiones de recursos efectuados		Gestión	2.00	2.00	1.00	50.00										
		Porcentaje de integración y revisión de planes y programas institucionales por órgano administrativo		Asesoría	20.00	20.00	10.00	50.00										
		<b>ASESORAR Y DIFUNDIR EN MATERIA JURÍDICA</b>																
		Porcentaje de integración del marco jurídico		Documento	4.00	4.00	2.00	50.00										
		Porcentaje de asesorías efectuadas		Asesoría	8.00	8.00	4.00	50.00										
A006	16	<b>ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS INFORMÁTICOS</b>																
		Porcentaje de asesores delegados		Sistema	1.00	1.00	0.00	0.00										
		Porcentaje de sistemas creados		Asesoría Documento	200.00	200.00	100.00	50.00										
A007	16	<b>COORDINAR LA METODOLÓGIA ARCHIVÍSTICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO</b>																
		Porcentaje de asesoras y capacitaciones para la implementación de los instrumentos de control y consulta		Asesoría	4.00	4.00	2.00	50.00										
		Porcentaje de programa elaborado		Programa	1.00	1.00	1.00	100.00										
		Porcentaje de sesiones del grupo interdisciplinario efectuadas		Ayuda	4.00	4.00	1.00	25.00										
G010	5	<b>REGULAR Y GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>																
		Porcentaje de capacitaciones realizadas		Trámite	4.00	4.00	2.00	50.00										
		Porcentaje de colaboraciones realizadas		Capacitación	1.00	1.00	0.00	0.00										
		Porcentaje de convenios elaborados		Convenio	4.00	4.00	2.00	50.00										
A008	16	<b>ELABORAR LINEAMIENTOS Y REGISTROS NORMATIVOS</b>																
		Porcentaje de documentos elaborados		Documento	4.00	4.00	0.00	0.00										
		Porcentaje de asesoras realizadas		Asesoría	80.00	80.00	40.00	50.00										
		PROMOVER LA CAPACITACIÓN ARCHÍVISTICA PARA EL CONTROL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		Convenio	4.00	4.00	0.00	0.00										
		Porcentaje de trámites correspondientes a las actualizaciones y publicaciones		Trámite	5.00	5.00	3.00	60.00										
AR09	16			Certificado	290.00	290.00	224.00	77.24										
		Porcentaje de asesorías dictadas		Asesoría	80.00	80.00	33.00	41.25										



## JUSTIFICACIONES

PROYECTOS		DESCRIPCIÓN
CLAVE	NOMBRE	
A001	Administrar correctamente los recursos autorizados mediante la autorización de leyes, normas y reglamentos vigentes	Se reporta bajo avance, debido a que las fechas para suscribir los convenios de colaboración interinstitucional, han sido pospuestas ya que el convenio de colaboración interinstitucional que se realizará con el Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas.
A006	Administración y desarrollo de recursos informáticos	Se presenta un bajo avance, puesto que, el Proyecto de Adquisición de Bienes Informáticos denominado: "Adquisición de bienes informáticos, servicios y licencias de software para el equipamiento del Archivo General del Estado", se encuentra en revisión por las instancias normativas.
A008	Elaborar lineamientos y registros normativos	Se presenta un bajo avance en la producción de normativa y lineamientos elaborados, dichos lineamientos han sido elaborados, sin embargo, debido a que aún no ha sesionado el Consejo Estatal de Archivos, la aprobación de dicho lineamiento, se encuentra pendiente; nos encontramos en espera de la aprobación de la reforma en materia de archivos por el H. Congreso del Estado